

# מילוי טופס אלקטרוני לייפוי כוח





## טופס ייפוי כוח | אופן המילוי

### פרטי המרשה (יבואן)

1. מילוי נתוני היבואן  
שם החברה ומס' ח.פ. או עוסק מורשה
2. בחירת אפשרות סוכן מכס
3. מילוי פרטי סוכן המכס  
פדקס אקספרס ישראל אינטרנשיונאל בע"מ  
ח.פ. 515929552

**חלק א' – פרטי המרשה והמורשה**

אני החתום מטה

(להלן: "המרשה")  \*

מס' ת"ז / מס' רישום התאגיד  \* ?

ממנה בזה את (להלן: "המורשה")  \* 1.א

סוכן המכס  \* 1.א.א

מס' ת"ז *	שם *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### הגדרת תקופת ההרשאה

1. הגדר תאריך סיום 30.12.2040  
(ניתן לבטל בכל עת)
2. אין לסמן סעיפים אלו

להיות מורשה מטעמי ולבצע בשמי ובמקומי את הפעולות הבאות מול רשות המכס ואת כל הנובע מהפעולות הבאות, (יש לסמן לפחות אחד מהסעיפים א.1.ה' עד א.1.ט.)

1.א.1.ה'  ייפוי כוח זה יהיה בתוקף עד תאריך \*

1.א.1.ו'  ייפוי כוח עבור הצהרת יבוא/יצוא

1.א.1.ז'  ייפוי כוח עבור תיק פיקדון

1.א.1.ח'  ייפוי כוח עבור תיק תביעה

1.א.1.ט'  ייפוי כוח עבור תיק גרעון



## טופס ייפוי כוח | אופן המילוי

### הגדרת מהות ההרשאות

1. סימון סעיף זה מהווה אישור מטעם היבואן לסוכן המכס לבצע את כל הפעולות המפורטות מול מכס ישראל

**חלק ב' – מהות ההרשאות**

**לסוכן מכס יש לסמן לפחות אחד מהסעיפים מב.1 עד ב.6.**

ב.1.  פעולות-מכס וכל פעולה אחרת, בקשר לייבואם של טובין.

ב.2.  פעולות-מכס וכל פעולה אחרת, בקשר לייצואם של טובין.

ב.3.  כל פעולה ולא פניה ולא דרישה מול המכס בקשר לפיקדונות.

ב.4.  כל פעולה ולא פניה ולא דרישה מול המכס בקשר לתביעות להחזרי מס ולהחזר תשלומים אחרים.

ב.5.  כל פעולה ולא פניה ולא דרישה מול המכס בקשר לגרעונות.

ב.6.  פעולה ספציפית שאינה מוגדרת בחוק כפעולת-מכס:

**יש לסמן לפחות אחד מהסעיפים מב.6.א' עד ב.6.ג'.**

ב.6.א'  בקשת ידיעות וקבלתן.

ב.6.ב'  העברת מסמכים ודוגמאות.

ב.6.ג'  נוכחות בבדיקת טובין.

ב.7.  הסמכת סוכן מכס נוסף לבצע את הפעולות המפורטות בסעיפים ב.1, ב.2, ב.6, כולן או מקצתן, לפטרו או למנות אחר במקומו, כפי שימצא לנכון ומועיל, והריני מאשר את מעשיו או מעשי סוכן המכס הנוסף בתוקף כתב הרשאה זה מראש. הסמכת סוכן מכס נוסף כפופה למסירת הודעה למכס בדרכים הקבועות בד"ן.

כל הפעולות המנויות בסעיפים ב.1 עד ב.7.

1. סימון סעיף זה יפתח את סעיף ג.2, המאפשר להזין את פרטי חשבון הבנק של סוכן המכס

2. יש למלא את פרטי חשבון הבנק של פדקס אקספרס ישראל אינטרנשיונאל בע"מ.

**חשבון בנק להעברות בנקאיות**  
 מס חשבון 0501313017  
 מס סניף 1  
 בנק 22 | שם הבנק סיטי בנק

### החזר כספי

סעיף רשות - במידה ויבוצעו החזרים כספיים מרשות המכס המרשה מאשר העברת הכספים לחשבון הבנק של סוכן המכס המורשה

**חלק ג' – החזר כספי**

1.  במידה ואהיה זכאי/ת להחזר ממינהל המכס, בגין התיקים המפורטים בחלק א', אני מסכים להעביר לחשבון של המורשה כפי שיימסר על ידו ויצוין בסעיף ג.2.

2.  \* לחשבון מספר \_\_\_\_\_ על שם \_\_\_\_\_  
 \* בבנק \_\_\_\_\_ מספר סניף \_\_\_\_\_  
 \* מספר ת"ז / מספר רישום תאגיד \_\_\_\_\_ של המורשה  
 ההרשאה לקבלת החזר בגין פיקדונות תוגבל לשנה בלבד.





## טופס ייפוי כוח | אופן המילוי

### חתימת היבואן המרשה

אישור תוקף ייפוי הכוח -

יימשך לתקופה המצוינת, אלא אם ישלח היבואן בקשה לבטל את ייפוי הכוח

#### 1. אישור ייפוי הכוח ותקופתו

#### 2. הזנת פרטי היבואן - שם מורשה החתימה

בתאגיד, ת.ז., פרטי תאגיד

**חלק ד' - חתימת המרשה**

1.  כתב הרשאה זה יחא תקף עד שתימסר למינהל המכס הודעה מטעמי על ביטולו בדרך הקבועה בחוק, או עד לתאריך 31/03/2019 המוקדם מבין השניים.

\* תאריך

\* שם המרשה או נציג מטעמו

\* ת"ז / מס' דרכון / מס' תעודת מעבר של המרשה או נציג מטעמו

\* שם התאגיד

### אימות וחתימה

#### 1. אפשרות ראשונה - שידור הטופס חתום

דיגיטלית על ידי היבואן ישירות למכס

**קביעת שיטת אימות**

1. שיטת אימות וחתום \*  
\* כתובת דואר אלקטרוני

בחר משלוח הטופס אל המכס חתום דיגיטלית ע"י המרשה. אימות על ידי המורשה ומשלוח הטופס חתום דיגיטלית על-ידו. אימות על ידי מאמת שונה מהמורשה ומשלוח הטופס חתום דיגיטלית ע"י המאמת. משלוח הטופס אל המכס ללא חתימה דיגיטלית. לאחר מכן יש להתייצב בבית מכס לאימות בפני עובד מכס

#### 2. אפשרות שניה - שידור הטופס חתום

דיגיטלית על ידי מורשה החתימה

**קביעת שיטת אימות**

2. שיטת אימות וחתום \*  
\* כתובת דואר אלקטרוני

בחר משלוח הטופס אל המכס חתום דיגיטלית ע"י המרשה. אימות על ידי המורשה ומשלוח הטופס חתום דיגיטלית על-ידו. אימות על ידי מאמת שונה מהמורשה ומשלוח הטופס חתום דיגיטלית ע"י המאמת. משלוח הטופס אל המכס ללא חתימה דיגיטלית. לאחר מכן יש להתייצב בבית מכס לאימות בפני עובד מכס

**הדפסת הטופס לאימות חתימה**

יש להדפיס את הטופס כפי שמולא עד עתה, ולהחתים את המרשה על חלק ד' בטופס. לאחר מכן - יש לסרוק את הטופס החתום, ולצרף אותו כאחד המסמכים הנדרשים להלן.

# תודה.

